

# Публичный договор-оферта на оказание услуг бронирования, продажи перевозок и прочих услуг через сайт Yamal.RU

№Д-ОФ-0109-1 от 01.09.2017г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) ИП Потехина Екатерина Викторовна (Далее — Агентство) и содержит все существенные условия по оказанию услуг бронирования, оформления и продажи услуг третьих лиц на интернет-сайте Агентства <http://www.yamal.ru> (Далее – Сайт агентства).
- 1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ), публичная оферта — это содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется на это предложение.
- 1.3. Акцепт — это ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии (п. 1 ст. 438 ГК РФ). Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (оплата услуг и др.) считается акцептом, согласно п. 3 ст. 438 ГК РФ.
- 1.4. В случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).
- 1.5. Все договоры о предоставлении услуг перевозки, а так же других услуг, информация о которых размещена на Сайте агентства, заключаются Заказчиком напрямую с лицами, предоставляющими эти услуги.
- 1.6. Совершая действия по акцепту настоящей публичной оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Агентством.

## 2. Термины и определения

В настоящей публичной оферте нижеприведенные термины используются в следующем значении:

**Агентство** — ИП Потехина Екатерина Викторовна, осуществляющее продажу транспортных и других услуг на основании прямых договоров с поставщиками, а также субагентских соглашений с прямыми агентами по продаже и нейтральными агентами ТКП/IATA.

**Акцепт оферты** — полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления действий Заказчиком, выражающих намерение воспользоваться Сайтом агентства для оформления услуг третьих лиц.

**Сайт агентства** — интернет-ресурс, доступный по адресу [www.yamal.ru](http://www.yamal.ru), содержащий информацию об услугах Агентства и поставщиков, оснащенный инструментами дистанционного бронирования и продажи услуг поставщиков в соответствии с их действующими правилами и технологией, а также законодательством РФ.

**Учетная запись** — идентификатор авторизации на Сайте агентства, привязанный к конкретному Заказчику, используемый для целей персонификации операций в рамках интерактивного диалога системы дистанционного обслуживания на Сайте агентства.

**Договор оферты** — настоящий публичный договор между Агентством и Заказчиком на бронирование и продажу услуг поставщиков, опубликованный по адресу <http://yamal.ru/content/agmnt>, который заключается посредством акцепта оферты в соответствии с законодательством РФ.

**Заказчик** — дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Агентством, совершившее акцепт Договора оферты.

**Заказ** — должным образом оформленный запрос Заказчика на получение услуг по Договору оферте.

**Заявка** — переданный с подтвержденным получением в соответствии с действующей технологией запрос Заказчика в Агентство на совершение действий по договорам с поставщиками

**Поставщик** — компания, непосредственно оказывающая услуги по перевозке, страхованию, трансферу, размещению (не ограничиваясь) Заказчику на основании договоров, оформленным Агентством.

**Служба поддержки** — подразделение Агентства, осуществляющее консультирование и поддержку по оказанию услуг в рамках настоящего Договора оферты в режиме рабочего времени Агентства по контактам, указанным на Сайте агентства.

**Тайм-лимит** — срок действия Заказа, после которого он автоматически аннулируется.

### 3. Предмет оферты

- 3.1. Агентство обязуется оказать Заказчику услуги по бронированию и продаже услуг в соответствии с условиями настоящей оферты, а Заказчик обязуется оплатить услуги по установленной и показанной заказчику в рамках интерактивного диалога на Сайте агентства стоимости.
- 3.2. Настоящий Договор оферта считается заключенным (акцептованным) с момента подтверждения Заказчиком своего согласия с его условиями путем интерактивного диалога в рамках технологии дистанционного обслуживания через Сайт агентства.
- 3.3. Услуга считается оказанной Агентством в момент оформления/изменения/расторжения/аннуляции договора(-ов) и/или перевозочной документации в соответствии с оформленным Заказом/Заявкой Заказчика.

### 4. Условия и порядок предоставления услуг

- 4.1. Для того, чтобы воспользоваться услугами Агентства, Заказчик в обязательном порядке должен указать собственные реквизиты:
  - Фамилия, Имя, Отчество;
  - пол;
  - дата рождения;
  - адрес электронной почты;
  - контактный телефон.
- 4.2. Пользователь может совершать действия на Сайте агентства под собственной Учетной записью (через личный кабинет). Получение доступа к Учетной записи производится посредством авторизации, с помощью выделяемых Заказчику логина и пароля, являющихся конфиденциальными сведениями, сохранность и недоступность для третьих лиц которых обеспечивается непосредственно Заказчиком.
- 4.3. Авторизация под чужой Учетной записью запрещена.
- 4.4. Пользуясь Учетной записью, Заказчик подтверждает, что все действия в рамках такого персонализированного интерактивного диалога выполняются с его согласия.
- 4.5. Пользователь подтверждает достоверность вводимых им при работе на веб-сайте Агентства своих личных данных, а также данных пассажиров и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.
- 4.6. Изменение личных данных любого из пассажиров в оформленном Заказе ведет к утере силы согласованных в Заказе тарифов, так как для изменения этих данных пассажира в Заказе необходимо осуществить возврат билетов по этому заказу и оформить новый. Таким образом, Заказчик принимает на себя все возможные коммерческие риски (возврат билетов, оформление нового заказа, изменение тарифа, возврат денег и проч.), связанные с его виновными действиями по допущению ошибок и неточностей в предоставлении личных данных пассажиров.
- 4.7. Услуги Агентства предоставляются в полном объеме при условии полной оплаты Заказчиком соответствующих услуг (например, провозной платы, сборов, такс, услуг Агентства).
- 4.8. После оплаты Заказа, Агентство оформляет все необходимые перевозочные документы и договора с поставщиками в соответствии с Заказом, при этом договора в электронной форме направляются Заказчику на электронную почту, а в письменной форме передаются в офисе продаж в рабочее время Агентства, если иное не согласовано в Заказе.
- 4.9. В случае неполучения подтверждения оформления вышеуказанных документов от Агентства, Заказчик обязан связаться со Службой поддержки Агентства не позднее 20 минут с момента оплаты Заказа для уточнения статуса.
- 4.10. Агентство оставляет за собой право отказать Заказчику в предоставлении услуг или дополнительно запросить копии документов держателя карты, если будет достаточно оснований полагать, что транзакция по пластиковой карте, с помощью которой был оплачен заказ, может быть признана мошеннической.
- 4.11. Заказчик принимает возможность изменения стоимости Заказа и его возможную аннуляцию по инициативе поставщиков или Агентства с момента бронирования до момента подтверждения статуса оформления от поставщика (-ов) (например оформления билетов).
- 4.12. Условия любых изменений в оформленных для поездки документах (электронных билетах, бумажных билетах, ваучерах, и так далее), отказа от услуг, возврата, равно как и другие условия оказания услуг их поставщиками, регламентируются правилами применения тарифа на данную услугу, договором офертой на авиаперевозку с авиакомпанией, договором-офертой на оказание услуг Агентства, Воздушным кодексом РФ, а также другими законодательными актами РФ, и могут предполагать наложение штрафных санкций на Заказчика.

## 5. Расчеты и порядок оплаты

- 5.1. Стоимость Заказа определяется при оформлении Заказа в интерактивном диалоге дистанционного обслуживания на Сайте Агентства и включает в себя стоимость услуг поставщика (ов), применимые налоги, сборы, таксы и сервисные сборы Агентства. Стоимость Заказа устанавливается в рублях (RUB) и может быть изменена поставщиком услуг и/или Агентством в любое время до момента фактического оформления договоров с поставщиками услуг (например, оформления авиабилетов).
- 5.2. В случае обнаружения ошибок в Заказе, Служба поддержки Агентства информирует об этом Пользователя по электронной почте или телефонной связи и принимает необходимые меры по урегулированию ситуации.
- 5.3. В случае вышеприведенной ситуации, Заказчик может по своему выбору: либо оплатить Заказ по измененной стоимости, либо аннулировать его. При невозможности связаться с Заказчиком в течение 24 часов указанными выше способами, Заказ аннулируется автоматически.
- 5.4. Ознакомившись со стоимостью и списком предоставляемых услуг, условиями применения тарифа и текстом настоящей публичной оферты, Заказчик формирует на сайте Агентства Заказ.
- 5.5. Действующий Заказ может быть оплачен Заказчиком до истечения Тайм-лимита способами, приведенными в интерактивном диалоге на Сайте агентства. В зависимости от выбранного способа оплаты могут быть применены дополнительные сборы Агентства, о которых заблаговременно информируется Заказчик.
- 5.6. В случае оплаты Заказчиком забронированных услуг с помощью банковской карты через интернет или через системы приема платежей, фискальные документы по данному заказу можно получить в любом из офисов продаж Агентства, приведенных на Сайте агентства, предварительно уведомив об этом Службу поддержки.
- 5.7. Услуга считается оказанной Заказчику в момент автоматического и/или ручного оформления электронного (-ых) билета (-ов) Агентством в системе бронирования Поставщика. Заказчик после успешной оплаты на сайте Агентства переводится на страницу, где получает подтверждение статуса оплаты заказа и все необходимые данные по оформленным билетам. При невозможности принять данную информацию, Заказчик несет ответственность за своевременное получение всей необходимой информации по билетам от Агентства на любые доступные и приемлемые каналы связи, для этого он обязан после оплаты незамедлительно связаться в рабочее время Агентства по телефону службы поддержки, опубликованному на сайте Агентства.
- 5.8. В случае оплаты наличными, а также в случае необходимости получения данных по Заказу по другим каналам связи при проблемах связи Заказчик обязан убедиться в оформлении билетов по Заказу путем обращения в службу В случае необходимости получения информации по Заказу по другим каналам связи, Заказчик обязан незамедлительно обратиться в Агентство по телефону службы поддержки в рабочее время.
- 5.9. Агентство имеет право взимать с Заказчика дополнительные сервисные сборы — за услуги Агентства по бронированию и оформлению электронных билетов, а также за возврат и обмен ранее оформленного билета. Наличие и размер данных сборов зависит от условий, предоставляемых перевозчиком или иным лицом, оказывающим услуги. Сервисный сбор Агентства включается в стоимость заказа, и в случае возврата билетов или отказа Заказчика от услуг третьих лиц, не подлежит возврату. Сервисный сбор за возврат, обмен билета или внесение изменений по заказанной услуге третьих лиц зависит от стоимости билета или услуг.
- 5.10. В случае отказа от услуг Поставщиков, Заказчик направляет Заявку в Службу поддержки в рамках действующей технологии и/или оформляет Заявку из личного кабинета под своей Учетной записью. Удержания и штрафы за отказ от услуг поставщиков взимаются в соответствии с Условиями применения тарифов поставщиков услуг. Дополнительно к этим удержаниям, взимается сервисный сбор Агентства за оформление возврата, составляющий 1000 руб./пассажиры сегмент для Заказов с переходом через мета-поисковые сервисы или 500 руб./пассажиры сегмент для других Заказов.
- 5.11. Оформляя Заказ, Заказчик соглашается со всеми Условиями применения тарифов и оказания услуг, приведенных в рамках интерактивного диалога при создании Заказа на Сайте агентства. В случае, если данные условия отображаются не корректно и/или не отображаются на браузере Заказчика, он обязан обратиться в Службу поддержки для их уточнения до создания Заказа.
- 5.12. Датой и временем приема уведомления на отказ от воздушной перевозки являются дата и время отправления Службой поддержки подтверждения поступления уведомления в обработку, отправленного пользователю на адрес электронной почты, указанной при регистрации.

## 6. Особые условия

- 6.1. Заказчик соглашается на обработку предоставленных в рамках настоящего договора персональных данных в соответствии с законодательством РФ.
- 6.2. В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных заказчика и/или пассажиров, осуществляется в целях исполнения настоящего договора и договора на оказание услуг по заказу. Персональная информация пассажиров распространению не подлежит, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.3. Агентство обязуется использовать полученные им личные данные заказчика и/или пассажиров, исключительно в рамках исполнения настоящего договора.
- 6.4. Агентство предоставляет Пользователям возможность получения бесплатных телефонных консультаций по вопросам бронирования, оформления, продажи и доставки авиабилетов. Для получения данных консультаций следует обращаться в Службу поддержки.

## 7. Ответственность Агентства и Заказчика

- 7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей публичной оферте Агентство и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Агентство не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо причинам, включая нарушение работы линий связи, неисправность оборудования и т. п.
- 7.3. Агентство не несет ответственности за нарушение условий договора-оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Агентством условий настоящей публичной оферты и неподконтрольные Агентству.
- 7.4. Агентство не несет ответственности за ненадлежащее качество сервиса третьих лиц.
- 7.5. Вся информация по услугам, в том числе расписанию, наличию мест на рейсы, тарифы и правила их применения, предоставляется через Сайт агентства и/или Службу поддержки. Агентство не несет ответственности за некорректное понимание Заказчиком предоставленной информации. Заказчик обязан самостоятельно снять все недопонимания по Заказу до его оплаты.
- 7.6. Информация об услугах третьих лиц публикуются на Сайте агентства в соответствии с данными, опубликованными в инвенторных/дистрибутивных системах бронирования поставщиков услуг, в связи с чем, Агентство не гарантирует ее точность и не несет перед Заказчиком ответственности за любой причиненный данным обстоятельством вред или убытки.
- 7.7. Агентство не несет ответственности за несоблюдение непосредственными поставщиками услуг или их представителями условий бронирования и правил применения тарифов, так как данные условия и правила находятся в исключительном ведении таких поставщиков.
- 7.8. Заказчик принимает на себя всю ответственность за подготовку всех необходимых для поездки документов. Заказчику следует ознакомиться и исполнять все требования страны, в которую он направляется, страны, через территорию которой осуществляется его перевозка, касающиеся перевозки пассажиров, багажа и грузов, выполнения требований по обеспечению безопасности полетов, авиационной безопасности и требований, связанных с пограничным, таможенным, санитарно-карантинным, ветеринарным, карантинным фитосанитарным видами контроля, в том числе относительно оформления документов, необходимых при выезде и прибытии, условиях оформления виз, действительных паспортов, доверенностей или иных документов для выезда детей и других необходимых документов. Агентство не несет ответственности за незнание или несоблюдение Заказчиком указанных требований. Несоблюдение Заказчиком указанных требований может повлечь одностороннее расторжение перевозчиком договора перевозки.
- 7.9. Споры по исполнению настоящего договора, возникшие по инициативе Заказчика, подлежат рассмотрению соответствующим судом по месту нахождения Агентства с соблюдением претензионного порядка. Претензия в письменном виде подлежит направлению по почтовому адресу Агентства. Срок ответа на претензию составляет 30 рабочих дней с момента получения претензии Агентством.

## 8. Порядок изменения и расторжения договора-оферты

- 8.1. Агентство оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего Договора оферты, если время вступления изменений в силу специально не оговорено, они начинают свое действие с момента публикации их на Сайте Агентства.
- 8.2. Использование Заказчиком Сайта Агентства после внесения изменений в Договор оферту однозначно понимается Агентством и Заказчиком как согласие с внесенными изменениями.
- 8.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика или Агентства путем направления другой стороне соответствующего уведомления письмом по почте.
- 8.4. Агентство вправе расторгнуть договор в любое время без предварительного уведомления в случае его нарушения Заказчиком.

## 9. Срок действия договора-оферты

- 9.1. 1. Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует до фактического в течение года. Если ни одна из сторон за 30 дней до окончания срока действия Договора не обратится с заявлением о его расторжении, Договор считается пролонгированным на следующий год. Указанный порядок расторжения и пролонгации договора применяется на каждый последующий год.

## 10. Реквизиты и контактная информация Агентства

---

Наименование: Индивидуальный предприниматель Потехина Екатерина Викторовна

---

Юридический адрес 663610, Красноярский край, г. Канск, ул. 3-я Космонавтов, д. 4

---

Почтовый адрес 660079, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 30 «Т», пом. 4

---

Телефон +7(391) 2-888-700

---

E-mail Yamal24@bk.ru

---

ИНН / КПП 245013437214

---

ОГРН 40802810993000000055

---

Банковские реквизиты  
р/счет 30101810200000000815  
к/счет 30101810200000000815  
в АО «Банк Акцепт» г. Новосибирск  
БИК 045004815

---

Интернет-сайт [www.razlet.ru](http://www.razlet.ru)

---

**Коды** ОКПО 88667309 ОКАТО 04401365000

---

Служба поддержки +7(391) 2-888-700, [yamal24@bk.ru](mailto:yamal24@bk.ru)

---

Руководитель Потехина Екатерина Викторовна

---